

**Justificatif concernant :**

- absence
- retard
- départ anticipé (dans la journée)

*Je soussigné(e)*

Nom : .....

Prénom : .....

*personne responsable de l'élève*

Nom : .....

Prénom : .....

inscrit(e) dans la classe de ..... année vous

prie d'excuser mon fils - ma fille

pour l'absence du ..... / ..... au ..... / .....

**Motif (cocher ou compléter) :**

- maladie de l'enfant avec certificat médical
- décès dans la famille
- convocation par une autorité publique
- autre motif à compléter (si malade, justifier)

.....  
.....  
.....  
.....

Signature :

Emplacement réservé au certificat médical ou  
à l'attestation (À coller SVP)

**Seront considérées comme NON JUSTIFIÉES  
les absences**

- ▶ pour convenance personnelle
- ▶ dues à l'anticipation ou à la prolongation de congés officiels

*Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation Scolaire des absences non justifiées.*

**Cadre réservé à la direction**

Motif accepté : OUI - NON

Notation : e - m - d - c - m' - .....

.....